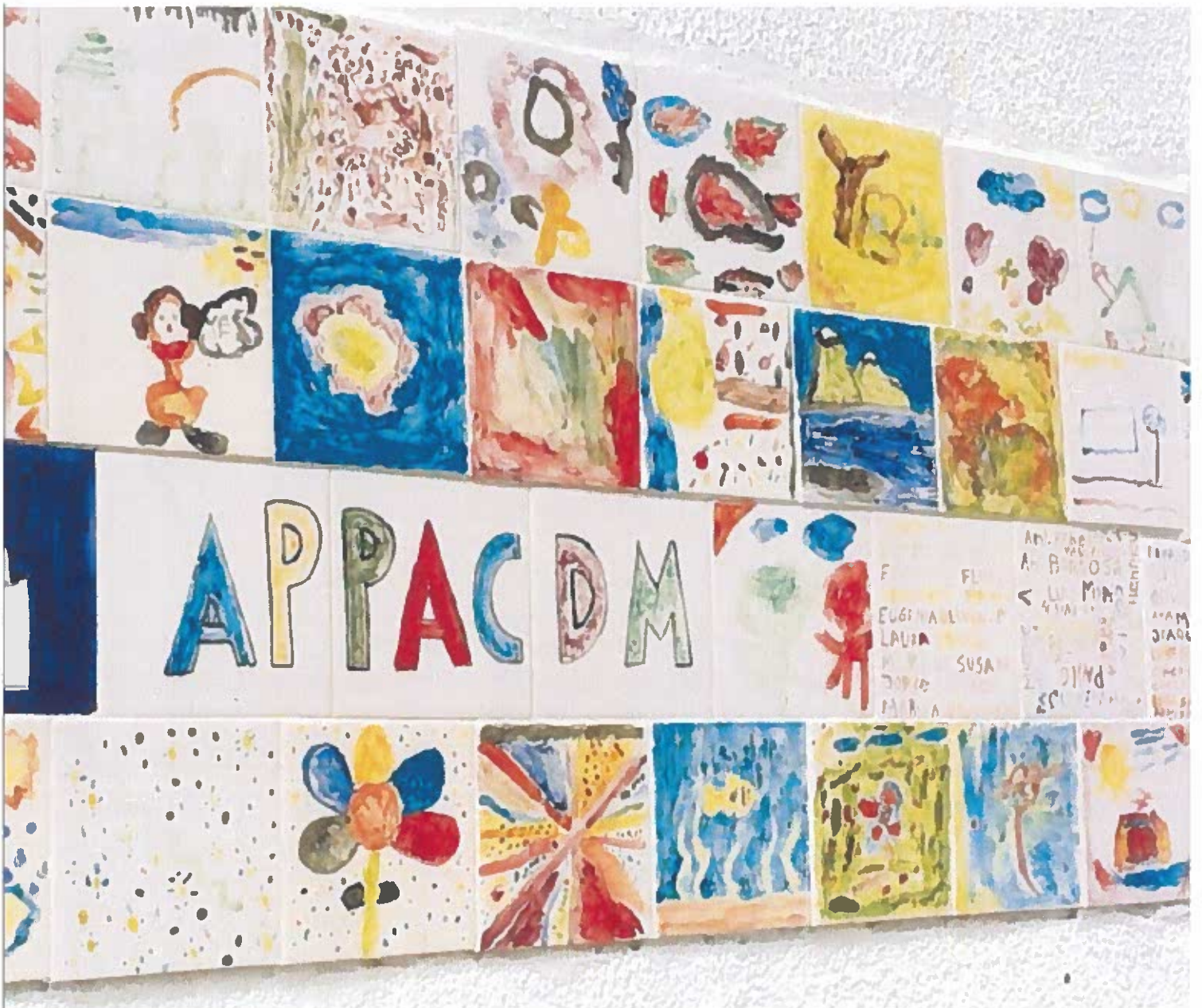




Plano de Atividades e Orçamento - 2024





PLANO DE ATIVIDADES 2024		
OBJETIVOS	ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Seguimento da reunião individual com as famílias de modo a promover uma planificação centrada no cliente. Concluir elaboração dos PI de acordo com a Portaria nº 70/2021 de 26 de março.	Concluir a revisão dos PI de cada cliente, adaptando os objetivos ao seu perfil de funcionalidade e competências e de acordo com as suas Necessidades e Expectativas. Monitorizar e avaliar praticas implementadas.	Taxa de concretização das reuniões com os pais/familiares (100%) Taxa de revisão dos PI's (100%)
Promover a manutenção das competências e autonomia dos clientes. Especializar intervenções psicossociais e terapêuticas para dar melhor resposta aos clientes do CACI.	Realização de: Atividades estritamente ocupacionais; Atividades socialmente úteis; Atividades terapêuticas; Atividades de interação com o meio; Atividades qualificação para a inclusão social e profissional.	Aplicação de PI, em função das Necessidades e Expectativas identificadas e Planificação Centrada no cliente. % de clientes que evidencia manutenção ou melhoria da QdV (45%)
Promover a inclusão social através da participação dos clientes em atividades lúdicas e culturais, promotoras de conhecimento e da participação na comunidade.	Levantamento de interesses, elaboração e execução do PAI. Introdução de sugestões propostas pelos clientes. Dinamização de atividades do PAI, em contextos diferentes dos habituais e promotoras de bem-estar. Exploração do meio envolvente. Visitas. Assistir a eventos / espetáculos.	Empoderamento dos clientes, com o objetivo de potenciar a igualdade de oportunidades, participação e inclusão. Pelo menos 2 ações sugeridas pelos clientes implementadas. Taxa de realização de atividades sociais e culturais >85%
Promover a autodeterminação representação e o empowerment dos clientes	Elaboração de Plano de Atividades; realização de ações definidas no PA. Monitorização e avaliação semestral do Plano de Atividades.	% de cumprimento do PA do Grupo de Autodeterminação (80%)
Apoio na capacitação dos cuidadores informais. Aumentar a proximidade das famílias com o CACI.	Realização de sessões de capacitação dos Representantes Legais, no âmbito dos direitos da pessoa com deficiência; serviços públicos; produtos de apoio.	Realizadas 2 sessões de capacitação. % participação das famílias nas atividades promovidas pelo CACI (70%)
Estabelecer parceria com entidade do Ensino Superior Público/Privado: criar um protocolo de cooperação entre a APPACDM Braga e uma entidade do Ensino Superior Público/Privado, favorecendo o desenvolvimento e inovação do serviço com práticas baseadas na evidência.	Marcação de reunião com os responsáveis do Departamento de Robótica da Universidade do Minho; do Departamento de Engenharia da IPCA e com os representantes do LabRP da Escola Superior de Saúde Politécnico do Porto	Estabelecer, no ano de 2024, uma parceria de Desenvolvimento e Inovação com entidade do Ensino Superior.
Seguimento da implementação do SGO e sistema informático F3M de apoio ao CACI	Preparação para a Auditoria Interna e Externa. Realização da Auditoria interna. Avaliação da Auditoria Interna.	Ação formativa ou sessão de trabalho por mês ou mediante as necessidades das equipas.
Incentivar formação, atualização e aperfeiçoamento das competências dos trabalhadores, na melhoria continua da intervenção com o cliente	Plano de formação e Certificação no âmbito do Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências Profissionais.	Plano de formação cumprido para 90% dos trabalhadores
Desenvolver projetos que visem a melhoria da qualidade de vida dos clientes do CACI. Requalificação do ginásio. Desafiar a responsabilidade social de uma empresa para a pintura da parede da receção do CACI.	Candidatura ao INR, I.P. no âmbito do Projeto "férias Mágicas". Candidatura a outras opções do INR.	Aprovação de pelo menos 1 projetos, que envolva a totalidade dos clientes do CACI.
	Candidatura ao Prémio Fidelidade Comunidade 2023	Candidatura aprovada e requalificação realizada
	Requalificação da parede da receção do CACI	Apresentado desafio de responsabilidade social à F3M
Reforçar positivamente a notoriedade e a imagem do CACI de Gualtar, potenciando o reconhecimento da sua Missão na comunidade	Atualização da imagem de capa do FB. Atualização e publicação de conteúdos na página do Facebook do CACI e do Instagram	Aumentar o nº de gostos no FB. Chegar aos 3500 amigos em 2024
	Atualização e publicação de conteúdos na página do Instagram do CACI	Nº de gostos
Promover o desenvolvimento contínuo do serviço: Partilhar e comparar práticas com IPSS do Distrito de Braga, com atuação na área da deficiência intelectual, identificando-se as "melhores práticas" e intervenções transversais para potenciar a melhoria do serviço prestado.	Iniciar o processo de benchmarking entre IPSS's com atuação na deficiência intelectual e desenvolvimental do Distrito de Braga.	No ano de 2024, iniciar o processo de Benchmarking, e reunir com pelo menos duas IPSS com a mesma área de atuação. Número de reuniões
Avaliar todos os serviços prestados	Reunião mensal de Acompanhamento e Monitorização do PI: reunião de Avaliação do PI; Reuniões com os Representantes Legais/Significativos.	100% (taxa de concretização de reuniões planeadas e realizadas)



ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL
COMPLEXO DE GUALTAR: CENTRO ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO (CACI)



APPACDM DE BRAGA

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL
CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO- CACI 2 Gualtar

PLANO DE ATIVIDADES 2024

OBJETIVOS	ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Concluir a elaboração dos PII's (Plano Individual de Inclusão). Implementar os PII's de acordo com as necessidades, gostos e interesses dos clientes e expectativas da família identificadas, de forma a dirigir a prática à realidade dos clientes e solicitações da família.	Atualizar os PII's em função das necessidades, aptidões, interesses e expectativas dos clientes e expectativas da família. Implementar práticas que promovam a qualidade de vida dos clientes. Monitorizar e avaliar práticas implementadas.	Preservação e/ou aumento da qualidade de vida dos clientes. Manter as competências e autonomia dos clientes. Taxa de revisão dos PII's de 100%.
Promover a inclusão social dos clientes através da participação em atividades lúdicas e culturais, promotoras de conhecimento.	Dinamização de atividades do Plano de Atividades para a Inclusão, em contextos diferentes dos habituais e promotoras de bem-estar. Exploração do meio envolvente. Treino de competências sociais e visitas a eventos/espetáculos. Proximidade com outras instituições e realização de atividades conjuntas.	Capacitação dos clientes, com o objetivo de potenciar a igualdade de oportunidades, participação e inclusão social.
Proporcionar o desenvolvimento das competências instrumentais, físicas, pessoais e sociais dos clientes, assegurando o planeamento e acompanhamento das atividades realizadas de acordo com o previsto no PAI e PII's.	Elaboração do Plano de Atividades. Realização de ações definidas no Plano de Atividades. Monitorização e Avaliação do Plano de Atividades.	80% de cumprimento do Plano de Atividades.
Promover o envolvimento, interação e partilha com as famílias/representante legal: estabelecer "pontes" de comunicação/diálogo com os diferentes stakeholders. Apoio na capacitação dos cuidadores informais.	Atendimento individualizado das famílias/representante legal, pelos elementos da equipa técnica, sempre que esta considere necessário ou aqueles o solicitem. Realização de sessões de capacitação das famílias/representante legal, no âmbito dos direitos do cidadão com deficiência; serviços públicos e produtos de apoio.	Realização de 2 sessões de capacitação. Taxa de participação das famílias/representante legal nas atividades promovidas pelo CACI de pelo menos 50%.
Incitar à formação, atualização e aperfeiçoamento das competências dos colaboradores, na melhoria contínua da intervenção com o cliente.	Plano de formação e certificação no âmbito do reconhecimento, validação e certificação de competências (R.V.C.C.) profissionais.	60% de participação em formações por parte dos colaboradores do CACI.
Participar em projetos que possam proporcionar uma melhoria da qualidade de vida dos clientes, bem como adquirir novos meios e materiais de intervenção técnico-pedagógica e de reabilitação, numa ótica de sustentabilidade económico-financeira.	Candidaturas a concursos que possam ocorrer durante o ano. Promover eventos para Angariação de Fundos. Colaborar/dinamizar campanhas específicas de angariação de fundos (Ex.: venda de trabalhos efetuados no CACI).	Realização de atividades nas férias. Aquisição de diversos materiais
Divulgar a instituição nomeadamente o CACI, promovendo o reconhecimento da sua Missão na comunidade.	Preservar o contacto com Universidades, escolas profissionais e outras instituições. Atualização e publicação de conteúdos nas Redes Sociais.	Nº de estágios (≥ 2 /ano) Aumentar o nº de visualizações nas Redes Sociais.



APPACDM DE BRAGA

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL

CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO- CACI 2 Gualtar

Avaliar todos os serviços prestados.	Reunião mensal de acompanhamento e monitorização dos PII' s.	Percentagem de reuniões realizadas.
Implementar o Sistema Gestão pela Qualidade e o sistema informático F3M de apoio	Diagnóstico organizacional. Processos dos clientes. Gestão da melhoria continua. Preparação para a Auditoria Interna e Externa. Realização da Auditoria interna. Avaliação da Auditoria Interna.	Adesão de 100% da equipa ao sistema informático F3M. Taxa de formação da equipa de 100%.



PLANO DE ATIVIDADES 2024

OBJETIVOS	ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Proporcionar aos colaboradores conhecimentos, motivação e atitudes que assegurem um atendimento qualificado, com a atualização das suas competências profissionais.	<ol style="list-style-type: none">1. Fazer levantamento de necessidades de formação.2. Implementar formações obrigatórias no âmbito dos Primeiros Socorros e Segurança contra Incêndios - SCIE.3. Implementar metodologia de Cuidados em Humanidade.	Nr horas de formação por colaborador (40 horas).
Aumentar a visibilidade e a referência da instituição na comunidade.	<ol style="list-style-type: none">1. Participar nas iniciativas locais dirigidas aos clientes2. Disponibilizar informação atualizada a página das redes sociais e manter o contacto com a comunicação social.3. Participação no Grupo de Ação Local: Isa Culture.	<p>Grau de satisfação dos clientes na participação das atividades;</p> <p>Publicação mensal sobre o complexo nas redes sociais e/ou comunicação social;</p>
Envolver as famílias nas atividades do Complexo de Lomar na resposta social de CACI.	<ol style="list-style-type: none">1. Dinamizar a realização de atividades alusivas a épocas comemorativas do ano.2. Promover a participação ativa das famílias nas atividades desenvolvidas dos clientes com as famílias;	<p>Grau de satisfação dos clientes na participação das atividades;</p> <p>Publicação mensal sobre o complexo nas redes sociais e/ou comunicação social;</p>
	<ol style="list-style-type: none">3. Reuniões com pais e significativos de avaliação e/ou reformulação de objetivos, estratégias e técnicas/atividades de atuação (periodicidade semestral).	50% de participações obtidas.
Implementar o Sistema de Gestão de Qualidade de CACI e RGPD.	Implementação o Sistema de Gestão de Qualidade de CACI em suporte Informático.	Sistema de Gestão de Qualidade de CACI a 100% uniformizado.
Simplificar os PI de acordo com as Necessidades e Expectativas identificadas, de forma a dirigir a prática à realidade do cliente. Promover a manutenção das competências e autonomia dos clientes. Desenvolver intervenções psicossociais e terapêuticas para dar melhor resposta aos clientes do CACI.	Elaboração dos PI de cada cliente, adaptando os objetivos ao seu perfil de funcionalidade e competências. Atualizar Necessidades e Expectativas. Adaptação das atividades em função das capacidades e funcionalidade dos clientes. Implementar praticas que promovam a QdV dos clientes. Monitorizar e avaliar praticas implementadas.	<p>Taxa de concretização das reuniões com os pais/familiares 100%</p> <p>Taxa de concretização dos PI's 100%</p>
	Realização de Atividades estritamente ocupacionais; Atividades terapêuticas; Atividades de interação com o meio;	Aplicação de Planos Individuais, em função das Necessidades e Expectativas identificadas e Planificação Centrada no cliente.
Manter as práticas de trabalho orientadas para a Qualidade de Vida e Inclusão Social dos clientes, respeitando o seu projeto de vida e expectativas das famílias	<ol style="list-style-type: none">1. Atualização dos Processos Individuais dos Clientes (conforme necessidade)2. Elaboração dos PII dos clientes.3. Elaboração de Avaliação Diagnostica;	Grau de conformidade dos registos com os planos -100%

6. Implementar o Sistema de Gestão de Qualidade no Lar	Desenvolver o Sistema de Gestão de Qualidade de Lar em suporte informático.	Sistema de Gestão de Qualidade de Lar 100% uniformizado.
--	---	--



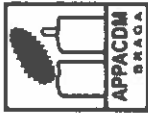


ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL

COMPLEXO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO: CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

Plano de Atividades de 2024 (Atividades de Inclusão e outras)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ATIVIDADE	INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS
Consolidar o bem-estar e desenvolver competências para uma capacitação do cliente na participação social, no respeito pelos princípios de igualdade de oportunidades e autodeterminação.	Elaborar, implementar e Acompanhar o Plano Individual de Inclusão (PII) dos 60 clientes em atendimento, no ano 2024. Dinamização de atividades potenciadoras do interesse e satisfação dos clientes e respetiva participação em contextos sociais inclusivos. Manter e incrementar parcerias no âmbito da manutenção ou alargamento da oferta de atividades de interação com o meio e de serviços de suporte à situação familiar dos clientes. Reforçar a participação ativa dos clientes através do grupo de Auto-Representação (GAR).	1. Realização dos objetivos definidos 2. Adequação das atividades às necessidades dos clientes: grau de adesão dos clientes 3. Grau de oportunidade de acesso dos clientes às atividades transversais. 1. Número de parcerias. 2. Qualidade das parcerias. 3. Diversidade das atividades introduzidas. 4. Participação equitativa dos clientes nas diferentes atividades, nomeadamente as socioculturais: igual oportunidade de acesso em função dos seus interesses. 5. Número de iniciativas promovidas pelo GAR.	1. 90 a 100% dos objetivos atingidos com sucesso. 2.1. Por atividade de PII, 0 a 1% de rejeições em querer participar. 2.2. Atividades avaliadas positivamente: 90% a 100% dos participantes avaliam-nas deste modo. 1.1. Continuidade de todas as parcerias existentes no ano anterior. 2.1. Objetivos estabelecidos nos protocolos de colaboração atingidos com nível de execução e satisfação não inferior a 90%. 5.1 Frequência da participação dos clientes na reunião semanal de GAR. 5.2 Realização de pelo menos 2 atividades anuais, pelo GAR.
Promover o envolvimento, interação e partilha com a família e significativos: estabelecer "pontes" de comunicação/diálogo com os diferentes stakeholders.	Reuniões de pais/significativos para acompanhamento e análise do Plano Individual de Inclusão. Convites aos pais/significativos para participação em atividades socioculturais, desportivas e recreativas. Atendimento individualizado dos pais/significativos pela ET, sempre que esta considere necessário ou os significativos o solicitarem.	Níveis de participação dos significativos. Grau de adesão dos significativos. 1. Resposta dos Significativos às convocatórias. 2. Resposta da ET às solicitações dos significativos: prontidão e eficácia.	Aumento a pelo menos 90% de participação dos Significativos. Adesão não inferior a 40%, por atividade. 1.1. Por convocatória, 100% de respostas obtidas. 2.1. 100% de respostas dadas em tempo útil. 2.2. 0% de reclamações dos significativos face à resposta.



ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL

COMPLEXO DE VILA NOVA DE FAMILIÇÃO: CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

Plano de Atividades de 2024 (Atividades de Inclusão e outras)

	Publicação em rede social "facebook".	1. Publicações realizadas.	1.1. Publicação no Facebook. 1.2. Colaboração com redes de comunicação locais.
Garantir o cumprimento do plano de <i>fundraising</i> para melhoramento da frota de transportes. Aperfeiçoar condições estruturais indispensáveis à introdução de melhorias na prestação dos serviços.	- Campanha de angariação de fundos para: - Continuação da renovação da frota de transportes; - Obras de manutenção do edifício (pintura do edifício, caleiros, requalificação do espaço em função da lei e melhoramento das condições de climatização); - Aquisição de recursos/ equipamentos e materiais de apoio para as atividades terapêuticas com os clientes.	Valor dos fundos angariados/nº de iniciativas/necessidades identificadas.	1. Aquisição de uma viatura de transporte; 2. Renovação de materiais e equipamentos de estimulação terapêutica.
Incrementar a credibilidade e divulgar a qualidade dos serviços do CACI e inerente competência técnico-científica.	Colaborar com organizações de cariz formativo (empresas, escolas, instituições congêneres e universidades).	1. Percentagem de estágios solicitados. 2. Percentagem de parcerias estabelecidas. 3. Formação aos colaboradores.	1.1. Resposta a 100% aos pedidos de estágio rececionados. 2.1. Total cumprimento do protocolo de colaboração celebrado com o Município de VN de Famalição, Universidade Lusitana e Centro Hípico - Quinta do Oliveira. 2.2. Parcerias de colaboração com a empresa CPC Conceição Pereira e Carvalho, Ida, Passamar, INAC e outras entidades locais (CIOR, escolas e instituições congêneres). 3.1 Continuação da dinamização dos Projeto "Literacia em Saúde". 3.2. Promover ações de sensibilização do Projeto pelo GNR "Significativo Azul".



ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAISEMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE

Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão - Esposende

Plano de Atividades 2024 (Atividades de Inclusão e outras).

OBJETIVOS	ATIVIDADES	INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS
Desenvolver/melhorar práticas de trabalho para a promoção de uma melhor qualidade de vida dos clientes;	Elaboração, implementação e monitorização, dos Pil's (Plano individual de Inclusão)	Exequibilidade dos objetivos estabelecidos; Adequação das atividades às necessidades dos clientes;	90% a 10% de objetivos atingidos estabelecidos no plano de atividades de cada cliente;
	Manter as atividades protocoladas (Natação, Equitação Terapêutica, Boccia e manter a participação com as restantes instituições do concelho, Centro de Educação Ambiental e Centro Interpretativo de Vila Chã). Aquisição de novas parcerias/cooperação com outras instituições do concelho. Promover o banco de voluntários;	Nº de parcerias; Qualidade das parcerias; Diversidade e quantidade das atividades realizadas com os parceiros;	Manter as parcerias estabelecidas no ano anterior; Dinamizar novas parcerias;
Promover interação e partilha com as famílias dos jovens;	Reuniões de pais/significativos para acompanhamento e monitorização do Pil's. Convites aos pais/significativos para participarem em atividades socioculturais, desportivas e recreativas. Comunicação via telefone sempre que necessário para partilha de feedback.	Bolsa de voluntários; Grau de adesão dos significativos; Resposta às convocatórias/convites realizados tanto para reuniões como para atividades;	Estabelecimento de contratos/programas de voluntariado; Aumento da % dos significativos; Participação dos significativos nas convocatórias de 90%;
Promover a partilha e divulgação do CACI de Esposende;	Partilha das atividades/eventos que os jovens tenham participado;	Adesão de voluntários; Aumento do preenchimento das vagas do CACI; % partilhas e nº de amigos que seguem a página do Facebook;	Aumento da colaboração com outras entidades e realização de atividades; Publicação e feedback semanal no Facebook; Aquisição de voluntários; Aumento dos donativos materiais e de equipamento para o CACI;
Preencher as vagas existentes no CACI de Esposende;	Sensibilizar e promover junto da rede local existente a instituição de forma a permitir completar as vagas no CACI;	Aumentar os donativos de diferentes grupos do concelho de Esposende, tal como os Rotary e o Lions Club de Esposende; Contactos com os agrupamentos de escolas, rede social do concelho de Esposende (hospitais, câmara Municipal de Esposende, Segurança Social, contacto com ex utentes e várias instituições concelhias);	Preenchimento das 6 vagas existentes;
Qualificar e aumentar os índices de satisfação dos Colaboradores;	Promover ações de formação.	% de horas realizadas pelos colaboradores anualmente;	Promover pelo menos uma formação de 40 horas aos colaboradores e manter a satisfação no desenvolvimento das suas funções;

Plano sujeito a alterações

PLANO DE ATIVIDADES 2024 – CACI Vila Verde

OBJETIVOS	ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Desenvolver/melhorar práticas de trabalho orientadas para a promoção da cidadania e da qualidade de vida dos clientes.	1- Elaborar, implementar e monitorizar os PII e PAI para o ano 2024 de acordo as Necessidades e Expetativas identificadas, de forma a dirigir a prática à realidade do cliente e de acordo com a Portaria nº.70/2021 de 26 de março.	1.1- 90 a 100% dos objetivos atingidos com sucesso. 1.2. Atividades avaliadas positivamente: 90% a 100% dos participantes avaliam-nas deste modo. 1.3. 100% de readaptação das atividades existentes à condição de saúde e idade dos clientes. 1.4 Participação equitativa dos clientes nas diferentes atividades de PAI, nomeadamente as sócio culturais: igual oportunidade de acesso em função dos seus interesses.
Promover o envolvimento, interação e partilha com a família e significativos: estabelecer "pontes" de comunicação/ diálogo com os diferentes stakeholders.	1- Reuniões individuais de pais/significativos para planificação centrada no cliente e posterior acompanhamento e monitorização do PII. 2- Convites aos pais/significativos para participação em atividades socioculturais, desportivas e recreativas. 3- Atendimento individualizado dos pais/significativos pela ET, sempre que esta considere necessário ou aqueles o solicitem.	1- Aumento da % de participação dos Significativos. 2- Adesão não inferior a 30%, por atividade. 3- Por convocatória, 100% de respostas obtidas.
Promover notoriedade e a imagem do CACI de Vila Verde, potenciando o reconhecimento da sua Missão na comunidade (qualidade dos serviços prestados)	1- Melhorar os níveis de envolvimento externo, mantendo a colaboração com organizações de cariz formativo (universidades, escolas superiores, escolas profissionais, agrupamentos de escolas e empresas). 2- Colaborar com o Município de Vila Verde nas diferentes iniciativas e atividades propostas, alargando parcerias e investindo em ações de inovação	1.1- Dois clientes com experiência ocupacional no exterior (atividade socialmente útil) 1.2- Resposta a 100% aos pedidos de estágios rececionados 1.3. Continuidade das parcerias existentes no ano anterior 1.4. Objetivos estabelecidos nos protocolos de colaboração atingidos com nível de execução e satisfação não inferior a 90% 2.1- Total cumprimento do protocolo de colaboração 2.2- Estabelecimento de contratos/programas de voluntariado (1 a 2) para apoio nas diferentes atividades de PAI
Melhorar a Gestão de Equipamentos infraestruturas	1- Obras de manutenção do edifício: <u>instalações sanitárias</u> : construção das instalações sanitárias, em número adequado para os clientes, com base de duche, separadas por género; construção de instalações sanitárias equipadas com sanita e lavatório acessíveis a pessoas com mobilidade condicionada, com uma bancada de mudas ou espaço livre para a instalação de uma marquesa, com base de duche, separadas por género; colocação de	1. 100% (taxa de concretização).



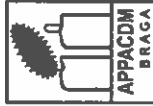
	lavatórios de apoio ao refeitório; instalação de água quente em todos as instalações sanitária; <u>humidades</u> : tratar e estucar paredes com humidades; <u>Espaço exterior</u> : calçar e realbitar a entrada principal melhorando o acesso e estacionamento; revitalizar os restantes espaços ajardinados; <u>climatização</u> : instalação de aparelhos de ar condicionado; <u>aquisição de material de trabalho, conforto e segurança</u> : sofás/cadeirões reclináveis, jogos e material de estimulação cognitiva, computador com jogos interativo.	
Aumentar as competências e espírito de equipa de todos os colaboradores do Complexo de Vila Verde	<p>1- Promover ações de formação e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores, na melhoria continua da intervenção com o cliente.</p> <p>2- Desenvolver estratégias para a coesão da equipa, partilhar experiências e fortalecer o sentimento de pertença a um grupo.</p>	<p>1. 95% de taxa de cumprimento das formações previstas.</p> <p>2- 95% de participação em atividades de teambulding e gestão de conflitos.</p>



Plano de Atividades do Lar Residencial "A Canção" - 2024

OBJETIVOS	ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
1. Promover o envolvimento das famílias nas atividades do Complexo de Lomar na resposta social de Lar Residencial.	1. Promover o contacto dos clientes com as suas famílias; 2. Promover e reforçar a realização de atividades socioculturais alusivas a épocas comemorativas do ano.	Aumento significativo do nº de famílias envolvidas nas atividades - 80% Grau de satisfação dos utentes e famílias relativamente às atividades realizadas
2. Contribuir para a sustentabilidade económico-financeira da instituição.	1. Estabelecer parcerias e candidaturas com entidades e parceiros a fim de requalificar a estrutura física do edifício.	Nº de parcerias efetivadas; Nº. candidaturas aprovadas;
3. Proporcionar aos colaboradores conhecimentos, motivação e atitudes que assegurem um atendimento qualificado, com a atualização das suas competências profissionais.	1. Fazer levantamento de necessidades de formação 2. Implementar formações obrigatórias no âmbito dos Primeiros Socorros e Segurança contra Incêndios – SCIE, 3. Implementar metodologia de Cuidados	Nº horas de formação por colaborador
4. Manter as práticas de trabalho orientadas para a Qualidade de Vida e para a Inclusão Social dos clientes, respeitando o seu projeto de vida e expectativas das famílias	1. Atualização dos Processos Individuais dos Clientes; 2. Reavaliação e atualização de Planos Individuais de Cuidados; 3. Atualização de todos os registos inerentes ao Plano Individual de Cuidados;	Grau de conformidade dos registos com os planos -100%
5. Assegurar e acompanhar o Plano de Cuidados e de Saúde e a Administração terapêutica em articulação com as famílias e/ou tutores.	1. Acompanhamento dos clientes a consultas médicas, análises clínicas, meios complementares de diagnóstico em função das necessidades. 2. Reforçar a colaboração das famílias/tutores no acompanhamento a consultas médicas e tudo o que esteja relacionado com a saúde.	Adesão de 60% de famílias/tutores no acompanhamento a consultas, exames, fisioterapia.
5. Aumentar a visibilidade e a referência da instituição na comunidade.	1. Participar nas reuniões de trabalho dirigidas à APPACDM da rede social local. 2. Participar nas iniciativas locais dirigidas aos clientes 3. Manter atualizada a página das redes sociais e manter o contacto com a comunicação social	Grau de satisfação dos clientes na participação das atividades; Publicação mensal sobre o complexo nas redes sociais e/ou comunicação social;

6.Implementar o Sistema de Gestão de Qualidade no Lar	Desenvolver o Sistema de Gestão de Qualidade de Lar em suporte informático.	Sistema de Gestão de Qualidade de Lar 100% uniformizado.
---	---	--



Plano de Atividades ano 2024

OBJETIVOS	ATIVIDADES	INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS
1. Criar e reforçar, um maior envolvimento das famílias nos assuntos/atividades do Lar Residencial de São Lázaro.	Manter e aumentar, a realização e participação de atividades socioculturais, alusivas a épocas festivas do ano. Realizar comunicações individuais com os familiares/significativos.	Porcentagem de familiares/significativos que participam nas atividades. Porcentagem de familiares/significativos que participam nas reuniões individuais.	Adesão de pelo menos 100% de pais/significativos nas atividades. Adesão de 100% de pais/significativos a comunicação e participação.
2. Contribuir para a sustentabilidade económico-financeira da instituição.	Reforçar contactos/parcerias com empresas/entidades com o intuito de requalificar/adequar a estrutura física do edifício, para melhorar o serviço prestado. Reduzir os custos/despesas inerentes ao funcionamento do serviço, através de controlo dos procedimentos implementados.	Número de parcerias estabelecidas. Custos mensais do Lar de São Lázaro.	Aumento de apoios pretendidos. Manter/diminuir despesas inerentes ao LR de São Lázaro.
3. Proporcionar aos colaboradores um aumento de conhecimentos, motivação e atitudes que garantam um atendimento qualificado, com a atualização das suas aptidões profissionais.	Dar conhecimento e possibilitar a realização de formações para os colaboradores.	Número de formações propostas.	Número de formações realizadas.
4. Ampliar a visibilidade e a referência da instituição na comunidade.	Atualizar a página das redes sociais e manter o contacto com a comunicação social. Promover o contacto com a rede de apoio social da zona urbanística (junta de freguesia) e comunidade integrante.	Aumentar o número de seguidores nas redes sociais e procura da comunicação social, aumentar a participação em atividades da comunidade (maior visibilidade).	Participar em todas as atividades promovidas pela comunidade, dirigidas aos nossos clientes demonstrando o interesse por integrar e estar presente na mesma.
5. Implementar o Sistema de Gestão de Qualidade do Lar e RGPD.	Desenvolver o Sistema de Gestão de Qualidade de Lar em suporte Informático e o RGPD.	Informatização do Sistema de Gestão de Qualidade de Lar e conformidade de RGPD.	Sistema de Gestão de Qualidade de Lar e conformidade de RGPS a 100% uniformizado.



Plano de Atividades Internas do LR de 2024

OBJETIVOS	ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
1. Reforçar o envolvimento das famílias/tutores nos assuntos/atividades do Lar Residencial de Fraião.	<p>Desenvolver atividades ocupacionais e lúdico-recreativas incluindo as famílias/tutores na preparação e celebração dos dias festivos, como por exemplo: páscoa, realizar uma festa de natal.</p> <p>Atendimento individualizado dos pais/significativos sempre que seja necessário ou aqueles o solicitem.</p> <p>Incentivar as idas a casa dos clientes ou visitas ao Lar, ou em último recurso realizar videochamadas.</p>	<p>Adesão de pelo menos 60% de famílias/tutores nas atividades.</p> <p>Adesão de, pelo menos 100% de famílias/tutores nas reuniões.</p>
2. Melhorar as infraestruturas físicas do Lar Residencial de Fraião.	<p>Requalificar/adequar a estrutura interna do Lar às necessidades dos clientes em parceria com entidades/empresas.</p> <p>Efetuar a limpeza exterior do Lar, nomeadamente o telhado.</p>	Requalificação de pelo menos 50% da estrutura.
3. Proporcionar formação aos colaboradores.	Realizar formações para colaboradores, no âmbito dos cuidados de saúde, administração de terapêutica, reanimação cardiorrespiratória e manuseamento de extintores.	Realização de pelo menos uma formação por colaborador.
4. Assegurar e acompanhar o Plano de Cuidados Pessoais e de Saúde em articulação com as famílias / tutores.	<p>Articular com os serviços de saúde públicos, quer ao nível das USF's, hospitais ou saúde pública da comunidade.</p> <p>Acompanhar os clientes a consultas médicas, análises clínicas, meios complementares de diagnóstico em função das necessidades.</p> <p>Reforçar a colaboração das famílias/tutores no acompanhamento a consultas médicas e tudo o que esteja relacionado com a saúde dos clientes.</p>	<p>Dar respostas mais céleres e adequadas às necessidades de cada cliente.</p> <p>Adesão de 60% de famílias/tutores no acompanhamento a consultas, exames, fisioterapia.</p>
5. Ampliar a visibilidade e a referência da instituição na comunidade.	<p>Manter o contacto com a comunidade de Braga participando em eventos/atividades promovidas pelo município de Braga.</p> <p>Participar em projetos propostos pelas várias empresas (pingo doce, Ikea...) localizadas no distrito de Braga.</p>	Participar em pelo menos 60% dos eventos/atividades promovidas pelo município de Braga e pelas várias empresas do distrito de Braga.
6. Implementar o Sistema de Gestão de Qualidade no Lar.	Implementar o Sistema Informático definido.	Execução e adesão de 100% da equipa.



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS PARA 2024

CLASSE 7		RENDIMENTOS	
CONTA		RUBRICA	TOTAL
71		VENDBS	4 800,00
72		PRESTAÇÕES SERVIÇOS	522 400,00
721		QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	512 400,00
722/728		OUTROS SERVIÇOS	10 000,00
73		VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00
74		TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	96 000,00
75		SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS A EXPLORAÇÃO	2 461 500,00
751		SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	2 461 500,00
7511		ISS, IP	2 480 000,00
7512		OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1 500,00
752		SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00
753		DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00
754		LEGADOS	0,00
76		REVERSÕES	0,00
761		DE DEPRECIACÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00
762		DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00
763		DE PROVISÕES	0,00
764		DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00
77		GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00
78		OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	372 809,20
781		RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	29 400,00
782 / 787		OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	282 000,00
788		OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	61 409,20
7881		CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00
7883		IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	11 409,20
7882-7884/7887		RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00
7888		OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	50 000,00
79		JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00
TOTAL RENDIMENTOS			3 457 509,20

CLASSE 6		GASTOS	
CONTA		RUBRICA	TOTAL
61		CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	320 000,00
62		FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	390 600,00
621		SUBCONTRATOS	0,00
622		SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	169 000,00
6221		TRABALHOS ESPECIALIZADOS	130 000,00
6222		PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00
6223		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00
6224		HONDRÁRIOS	15 000,00
6225		COMISSÕES	0,00
6226		CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	20 000,00
6228		OUTROS	4 000,00
623		MATERIAIS	13 500,00
6231		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	5 000,00
6232		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00
6233		MATERIAL DE ESCRITÓRIO	5 000,00
6234		ARTIGOS PARA OFERTA	0,00
6235/6238		OUTROS	3 500,00
624		ENERGIA E FLUIDOS	140 000,00
6241		ELETRICIDADE	50 000,00

Handwritten signature/initials

6242	COMBUSTÍVEIS	60 000,00
6243	ÁGUA	30 000,00
6248	OUTROS	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	6 000,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	6 000,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00
6258	OUTROS	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	82 100,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	16 000,00
6263	SEGUROS	5 000,00
6264	ROYALTIES	0,00
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	100,00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	40 000,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	1 000,00
63	GASTOS COM PESSOAL	2 587 198,81
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	2 100 000,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	2 100 000,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6332	PESSOAL	0,00
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6342	PESSOAL	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	468 300,00
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6352	PESSOAL	468 300,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	18 000,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6362	PESSOAL	18 000,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6372	PESSOAL	0,00
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	3 898,81
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6382	PESSOAL	3 898,81
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	100 000,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	100 000,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00
652	DE INVENTÁRIOS	0,00
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 500,00
681	IMPOSTOS	1 000,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	500,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00
6882	DONATIVOS	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	500,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	4 984,87
TOTAL GASTOS		3 404 283,38

CLASSE 8		RESULTADOS
64	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	83 225,82
68	IMPÓSITO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00
69	RESULTADO LÍQUIDO	83 225,82



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS PARA 2024

[Handwritten signature]

CLASSE 7		RENDIMENTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	
71	VENDAS	4 800,00	
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	522 400,00	
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	512 400,00	
722/726	OUTROS SERVIÇOS	10 000,00	
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	86 000,00	
78	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	2 481 500,00	
781	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	2 481 500,00	
7511	ISS, IP	2 480 000,00	
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1 500,00	
782	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00	
783	DOAÇÕES E HERANÇAS	0,00	
784	LEGADOS	0,00	
76	REVERSÕES	0,00	
761	DE DEPRECIACÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00	
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	
763	DE PROVISÕES	0,00	
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00	
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	372 809,20	
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	29 400,00	
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	282 000,00	
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	61 409,20	
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	11 409,20	
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00	
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	50 000,00	
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	
TOTAL RENDIMENTOS		3 457 509,20	

CLASSE 6		GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	320 000,00	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	390 600,00	
621	SUBCONTRATOS	0,00	
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	169 000,00	
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	130 000,00	
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	0,00	
6224	HONORÁRIOS	15 000,00	
6225	COMISSÕES	0,00	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	20 000,00	
6228	OUTROS	4 000,00	
623	MATERIAIS	13 500,00	
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	5 000,00	
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00	
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	5 000,00	
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00	
6235/6238	OUTROS	3 500,00	
624	ENERGIA E FLUIDOS	140 000,00	
6241	ELETRICIDADE	50 000,00	

6242	COMBUSTÍVEIS	60 000,00
6243	ÁGUA	30 000,00
6248	OUTROS	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	6 000,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	6 000,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00
6258	OUTROS	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	82 100,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	18 000,00
6263	SEGUROS	5 000,00
6264	ROYALTIES	0,00
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	100,00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	40 000,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	1 000,00
63	GASTOS COM PESSOAL	2 587 188,51
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	2 100 000,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	2 100 000,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6332	PESSOAL	0,00
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6342	PESSOAL	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	468 300,00
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6352	PESSOAL	468 300,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	15 000,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6362	PESSOAL	15 000,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6372	PESSOAL	0,00
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	3 898,51
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00
6382	PESSOAL	3 898,51
64	GASTOS DE DEPRECIACÃO E AMORTIZACÃO	100 000,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	100 000,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00
652	DE INVENTÁRIOS	0,00
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 500,00
681	IMPOSTOS	1 000,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	500,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00
6882	DONATIVOS	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	0,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	500,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	4 984,87
TOTAL GASTOS		3 404 283,38

CLASSE 8	RESULTADOS	
84	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	63 226,82
85	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00
86	RESULTADO LÍQUIDO	63 226,82

Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Braga

Rua da Bouça, 2 – Gualtar – Braga

4710-053 – BRAGA

NIF: 504 646 702

Relatório e Parecer do Conselho Fiscal ao Orçamento e Plano de Ação para o Ano de 2024

Prezados associados.

Nos termos da alínea d) do Artigo 42º. dos estatutos da nossa associação vimos apresentar a esta assembleia o relatório do Conselho Fiscal da APPACDM de Braga, referente ao orçamento e plano de atividades propostos pela direção para o ano de 2024.

Introdução:

O Conselho Fiscal, de acordo com as competências que nos são atribuídas pelo já referido artigo dos estatutos da instituição, analisou o orçamento e o plano de atividades para o próximo exercício económico. O objetivo principal foi assegurar a congruência entre as metas propostas e a sustentabilidade financeira da instituição.

Análise Financeira:

O orçamento para o ano de 2024 foi examinado pelos membros do Conselho Fiscal donde se inclui que tanto as receitas projetadas no montante de 3.457.509,20€, como as despesas previstas no orçamento no montante de 3.404.283,38€ apresentam uma abordagem realista e equilibrada, alinhada aos objetivos estratégicos da instituição e com a difícil situação político e económica que o país atravessa neste momento, apresentando um resultado positivo de 53.225,82€, o que é de louvar.

Plano de Atividades:

O plano de atividades proposto para 2024 foi avaliado quanto à sua viabilidade e alinhamento com a missão e visão da instituição. Constatamos que as iniciativas planeadas estão em linha com os propósitos institucionais, promovendo o desenvolvimento sustentável dos nossos utentes e a eficácia das atividades desempenhadas.

Conclusão e Parecer Favorável:

Com base análise dos documentos que nos foram disponibilizados pela direção o Conselho Fiscal, é da opinião de emitirmos um parecer favorável ao orçamento e plano de atividades para o ano de 2024. Acreditamos que as propostas apresentadas são condizentes com as melhores práticas de gestão e estão alinhadas com os interesses da instituição.


Pelo que somos da opinião de que os documentos agora apresentados a esta assembleia, Orçamento e Plano de atividades para o ano de 2024, sejam aprovados pelos senhores associados.

Recomendações:

Recomendamos à direção de que sejam realizadas reuniões regulares com o Conselho Fiscal para garantir a transparência e o acompanhamento contínuo da vida da instituição.

Braga, 22 de novembro de 2023

O Conselho Fiscal.





PARECER

“Do Fiscal Único da APPACDM DE BRAGA - Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL PARA O EXERCÍCIO DE 2024”

À Direção e Associados,

1. No desempenho das funções que nos estão confiadas e de acordo com as disposições estatutárias da APPACDM DE BRAGA - Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental, compete-nos dar parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2024, os quais consistem no Plano de Atividades, e na Demonstração de Resultados Previsional que evidencia um total de rendimentos de 3.457.509,20 euros, um total de gastos de 3.404.283,38 euros e um resultado líquido positivo de 53.225,82 euros.
2. É da responsabilidade da Direção a preparação e a apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de base.
3. O âmbito do nosso trabalho é o de verificar a consistência e adequação dos pressupostos e estimativas contidas nos instrumentos de gestão previsional acima referidos.
4. O trabalho a que procedemos teve como objetivo obter uma segurança moderada de que a informação previsional contida nos instrumentos de gestão anteriormente referidos está isenta de distorções materialmente relevantes.
5. Entendemos que o trabalho efetuado proporciona uma base aceitável para a emissão do nosso parecer sobre os instrumentos de gestão previsional apresentados.

PARECER

6. Com base no trabalho efetuado, sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional nos documentos acima referidos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que tais pressupostos não proporcionem uma base aceitável para aquela informação e que tal informação não tenha sido preparada e apresentada de forma consistente com as políticas e princípios contabilísticos normalmente adotados pela Associação, merecem os mesmos o nosso parecer favorável, pelo que estão em condições de serem apreciados e votados pela Assembleia Geral convocada para o efeito.
7. Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Porto, 20 de novembro de 2023
LMD & Associados SROC
representada por



José Carlos Faria e Matos (ROC n.º 1034/CMVM n.º 2160648)

